プライバシーポリシー

公益財団法人日本書道教育学会（以下、本会）は、個人情報の重要性を認識し、個人情報を保護することは、法令上の義務であると同時に、社会的責務であると考えております。
本会は、個人情報の保護に関する法律等を遵守し、個人情報の保護に取り組みます。

1. 本会が取得する主な個人情報

①会員および受講者の情報
（氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、会費引落し口座番号、経歴等）
②検定試験受験者、公募展出品者の情報
（氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、メールアドレス、通学先等）
③必要に応じて、保護者などの情報
（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、会費引落し口座番号等）
④本会へのお問い合わせにより発生する情報
（氏名、住所、電話番号、メールアドレス等）
⑤上記以外に皆様を特定するためのあらゆる情報（映像・音声等を含む）
⑥本会との取引により発生する情報
⑦職員応募時にお伝えいただいた各事項
⑧職員および退職者の人事管理上必要な情報

2. 個人情報の利用目的

①お申込みいただいたサービスの提供のため
（会員登録、段級認定、各種講座や通信教育の受講、検定試験受験、公募展への出品等）
②ご案内や各種印刷物の発送等のため
③お問い合わせ、資料請求その他ご依頼等への対応のため
④お取引等に関する連絡のため
⑤従業員の採用活動、採用判断等のため
⑥従業員および退職者の人事管理および連絡等のため
⑦契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
⑧その他、事前にご同意いただいた目的のため

3. 個人情報の安全管理

本会は個人情報を適切な方法で管理し、利用目的の範囲内で利用します。

・技術的安全管理措置
個人情報を取り扱うシステムは、アクセス制御を実施し、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

・物理的安全管理措置
個人情報を取り扱う機器、電子媒体、書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、当該機器、電子データ等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

・人的安全管理措置
従業員に対し、セキュリティや個人情報保護に関する意識と知識の向上及び啓発に努めています。また、個人情報についての秘密保持義務を負うよう就業規則に定めています。

・組織的安全管理措置
個人情報保護法等に違反している事実またはその兆候を把握した場合に、責任者へ報告・連絡する体制を整備し、運用しています。
個人情報の取扱い状況について、法令その他の規範と合致しているかどうかを定期的、継続的に監査しています。

4. 個人情報の第三者への提供

本会は、法令に基づく場合、利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、個人情報を第三者へ開示・提供することはありません。
ただし、以下の場合は、関係法令に反しない範囲で、会員の同意なく個人情報を提供することがあります。

(1) 会員が第三者に不利益を及ぼすと判断した場合
(2) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、会員本人の承諾を得ることが困難である場合
(3) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、会員ご本人の同意を得ることによりその事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
(4) 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、個人情報についての開示を求められた場合
(5) 会員本人から明示的に第三者への開示または提供を求められた場合
(6) 法令により開示または提供が許容されている場合
(7) 利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報取扱い業務の一部または全部を委託する場合
(8) 合併その他の事由による事業の承継に伴い個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲で取り扱われる場合

5. 個人情報の外部委託

本会は、個人情報保護体制の水準を満たす委託先に、個人データの取扱い業務を利用目的の範囲内で委託する場合があります。
委託する場合には、委託先において、「第 3 項　個人情報の安全管理」と同様の方法で管理されるよう、必要かつ適切な監督を行います。

6. 個人情報提供の任意性

本会への個人情報の提供はあくまで任意のものですが、情報を提出いただけない場合は、本会からの連絡や各々のサービスを受けられない場合があります。

7. 個人情報の開示・訂正・利用停止・削除の手続き

ご本人または代理人が個人情報について、開示・訂正・利用停止・削除をご希望される場合には、ご本人を確認した上で、合理的な範囲内で対応させていただきます。

①「開示等の請求等」の対象となる保有個人データ項目の特定
開示等の請求を行う本人またはその代理人は、本会所定の申込書に記載する個人データの項目より、開示・訂正・利用停止・削除を求める情報を特定していただきます。

②「開示等の請求等」の申し出先
〒101-8358 東京都千代田区西神田 2-2-3　5 階
公益財団法人　日本書道教育学会　受付窓口

③「開示等の請求等」に際して提出すべき書類等
ご提示、ご提出いただく書類等は、以下 A および B です。
A. 本会所定の申込書　1 通
B. 本人確認書類（顔写真と現住所が記載されているもの）およびそのコピー
下記のいずれか 1 つ

運転免許証／マイナンバーカード／パスポートに加え住民票の写し
※現住所は、申込書に記載した氏名・住所と一致していなくてはなりません
※住民票の写しは、申請日より１カ月以内に発行されたものに限ります
コピーでの提出は認められません
（なお、これらの書類を併せて提出していただいた場合であっても、様々な事情により、更に追加書類の提出が必要となる場合がありますので、予めお含みおきください）

④代理人による「開示等の請求等」
「開示等の請求等」をする者が未成年者または成年被後見人の法定代理人もしくは、本人が委任した代理人である場合は、前項AおよびBに加え、下記の C および D、または、E、F、及び G を提出してください。
＜法定代理人の場合＞
C. 法定代理権があることを確認するための書類　戸籍謄本１通
D. 法定代理人であることを確認するための書類
下記のいずれか１つ
本人確認書類（顔写真と現住所が記載されているもの）およびそのコピー
運転免許証／マイナンバーカード／パスポートに加え住民票の写し
※現住所は、申込書に記載した氏名・住所と一致していなくてはなりません
※住民票の写しは、申請日より１カ月以内に発行されたものに限ります。
コピーでの提出は認められません
＜委任による代理人の場合＞
E. 委任状　１通
F. 本人の印鑑証明書　１通
G. 代理人であることを確認するための書類
下記のいずれか１つ
本人確認書類（顔写真と現住所が記載されているもの）およびそのコピー
運転免許証／マイナンバーカード／パスポートに加え住民票の写し
※現住所は、申込書に記載した氏名・住所と一致していなくてはなりません
※住民票の写しは、申請日より１カ月以内に発行されたものに限ります
コピーでの提出は認められません
（なお、これらの書類を併せて提出していただいた場合であっても、様々な事情により、更に追加書類の提出が必要となる場合がありますので、予めお含みおきください）

⑤手数料およびその徴収方法
本会では、「開示等の請求等」について、下記の手数料をいただきます。
１回の申請ごとに　￥1，000（消費税等含む）
直接、受付窓口にてお支払いください。

⑥「開示等の請求等」に対する回答方法
申請者の申込書記載の内容に基づき、ご希望される方法により回答致します。

⑦「開示等の請求等」に関し取得した個人情報の利用目的
「開示等の請求等」に伴い取得した個人情報は、「開示等の請求等」への対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。
提出いただいた書類は返却いたしません。当該書類は、「開示等の請求等」に対する回答が終了した後１年間保存し、その後破棄させていただきます。

⑧注意事項

次の場合は不開示事由とさせていただきます。
・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
・本会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
・他の法令に違反することとなる場合

8. 個人を特定しない行動履歴の取得及び利用

本会は、会員のプライバシーの保護、利便性の向上、広告の配信、および統計データの取得のため、Cookie(クッキー)を使用します。ただし、Cookie には、氏名、住所、電子メールアドレスその他利用者を直接特定する情報は含まれておりません。

9. 個人情報保護に関する相談等のお問い合わせ先

公益財団法人　日本書道教育学会
〒101-8358 東京都千代田区西神田 2-2-3
TEL:03-3234-3611(代表)
月・火・水・金　9:30～17:30(祝日・夏季休業・年末年始は除く)
※電話内容につきましては正確を期すため、録音しております。予めご了承ください。

最終改定日　2026 年 9 月 1 日